

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS**  
SECRETARIA DE GESTÃO

**DADOS PARA SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO A ALUNOS**

RESOLUÇÃO 50/2013

Nome Completo do aluno

Nº de matrícula

CPF

RG

Órgão Emissor

Endereço Residencial: Rua/Av.

Nº

Compl.

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Telefones para contato – Fixo ( )

Celular ( )

Endereço eletrônico (e-mail)

Dados bancários

Nome do banco

Nº do banco

Nº da agência

Nº conta corrente

**Orcamento**

Inscrição no Evento

R\$ \_\_\_\_\_

Passagem

R\$ \_\_\_\_\_

Alimentação

R\$ \_\_\_\_\_

Hospedagem

R\$ \_\_\_\_\_

**TOTAL**

**R\$ \_\_\_\_\_**

Documentos Anexos:

- Pedido do aluno
- Justificativa do Coordenador do curso – versando sobre a relevância da participação
- Programa do evento – com inserção do trabalho a ser apresentado
- Cópia do trabalho a ser apresentado
- Documento de aceitação do trabalho a ser apresentado – expedido pelos organizadores do evento
- Horário individual
- Folha de pagamento digitada, preenchida e assinada pelo coordenador (não pode ser manuscrita)

Nome do Evento (por extenso):

Período do Evento: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

Assinatura do aluno solicitante: \_\_\_\_\_