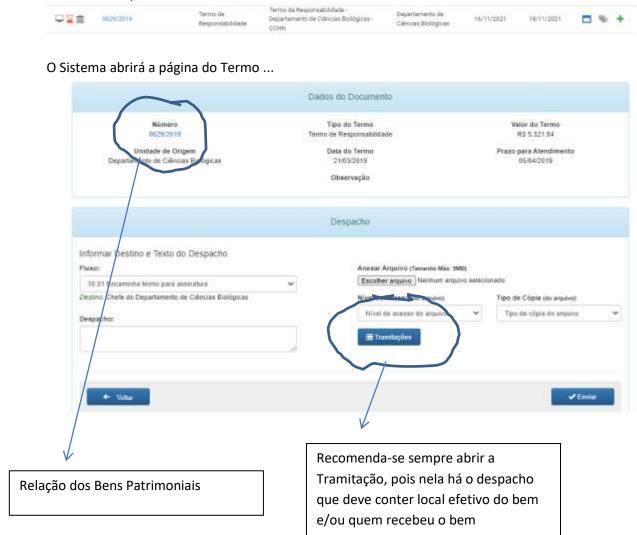
#### PASSO A PASSO PARA ABRIR O TERMO PATRIMONIAL

No LEPISMA aparecerá o Termo, bastando clicar encima do número



Abrindo a Relação dos Bens Patrimoniais

A pagina informa a Descrição dos Bens que se está recebendo.



# Abrindo a TRAMITAÇÃO

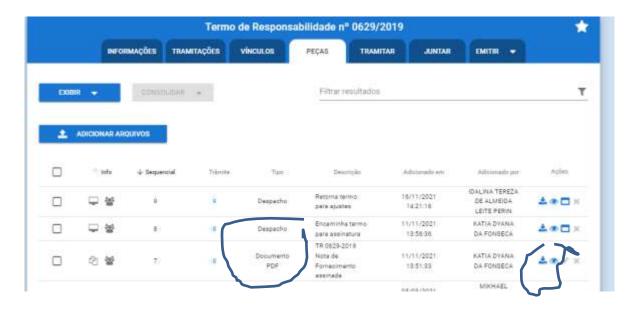
#### O SISTEMA TE JOGA NOVAMENTE PARA O LEPISMA, agora podendo ler os despachos.



## Só abrir a janela do Agente Patrimonial ... no caso ... KATIA DYANA DA FONSECA



Também se deve abrir a Janela PEÇAS para ter acesso ao documento anexado ao processo (Termo de Recebimento do bem)



O Documento PDF será algum documento solicitado pela Chefia que comprove o Recebimento do bem. Só apertar na imagem do OLHO para visualizá-lo.

Após reconhecido o bem, seu guardião ou local, Fecha o Lepisma, volta a Pagina Administrativo.ufes.br para proceder a assinatura e encaminhamento do Termo com o despacho de reconhecimento de recebimento do bem.

### AGENTE PATRIMONIAL EM EXERCÍCIO

KÁTIA DYANA DA FONSECA Whatsap: 27 99930-0246

email patrimonio.cchn@gmail.com