



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PORTARIA PARA AFASTAMENTO

1. **Dados pessoais** do servidor que requer o afastamento

Nome: _____

SIAPE: _____

Cargo: _____

Unidade de lotação na UFES: _____

Contato: e-mail: _____

telefone: _____

2. **Finalidade do afastamento:**

() Estágio de Pós-Doutorado

() Realização de Curso de Pós-Graduação () Mestrado () Doutorado

() Visita técnico-científica

() Participação em evento científico (máximo 15 dias, incluindo trânsito – Decreto 1.387/95)

3. **Local para onde ocorrerá o afastamento:**

() No país

Instituição: _____

Cidade: _____

Estado: _____

() No exterior

Nome do país: _____

Cidade(s): _____

4. **Período do afastamento**

Início: ___/___/___ (dd/mm/aaaa)

Fim: ___/___/___ (dd/mm/aaaa)

5. **Modalidade de afastamento** (cf. Decreto 91.800/85)

() com ônus (manutenção de salário + auxílio de viagem como diárias ou passagem)

Obs: anexar ao processo **documento de concessão do ônus** (carta do CNPq, Fapes,

Capex, da própria UFES ou outro documento que comprove quem arcará com o ônus)

() com ônus limitado (apenas com manutenção do salário e vantagens)

() sem ônus (suspensão do salário e vantagens durante o afastamento)

Anexar ao pedido:

a) Ficha funcional

b) Relatório de férias (não há como emitir Portaria se houver superposição com férias)

c) Anexos previstos pela Resolução CEPE 31/12, de acordo com o tipo de afastamento